



T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT AHMET ALTUNOĞLU

ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	...Saitbey mh.Kulaca sk.no:25.....	Coğrafi Konum (link)	://www.google.com/maps/place/%C5%9Eehit+Ahmet+Altuno%C4%9Flu+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@41.291889,36.3261111,18.25z/data=!4m8!1m2!7m1!2e1!3m4!1s0x408877bf830cf2b3:0xdc608c5294
Telefon Numarası:	0(362)43111	Faks Numarası:	0(362)4312134
e- Posta Adresi:	751715@meb.k12.tr	Web adresi:	Saaltunogluadoluihl.@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751715	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

İmam hatip okulları, yüzyıllık geçmişiyle genel ortaöğretim sistemi içerisinde yer alan köklü kurumlarımızdandır. Bu okullarımızda verilen eğitimin içeriği, halkımız tarafından büyük ilgi görmüş ve markalaşarak günümüze kadar gelmiştir.

Kuruluşundan günümüze imam hatip okullarında akademik olarak bir üst öğretime hazırlayan derslerle birlikte temel İslam bilimine ait dersler de verilmektedir. Bu okullarda öğrencilere doğru bilgiye dayalı düşünce, inanç oluşturma ve davranış kazandırmayı hedefleyen programlar uygulanmaktadır. Bu okullar vasıtasıyla öğrencilerimiz başta Kur'an olmak üzere dinin temel kaynakları ile doğrudan tanışmakta, sivil yapılar tarafından verilen denetim dışı din öğretimi ve bunun vereceği zararlardan korunmaktadır. Nitekim imam hatiplerde okuyan öğrencilerin akademik performansları ve değerlere bağlı örnek yaşantıları toplum tarafından fark edildiği için bu okullar halkın teveccühünü kazanarak sahiplenilmesine yol açmıştır.

21. yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olmaktadır. "İnsanların hesaba çekilecekleri gün yaklaştı. Hal böyle iken onlar, gaflet içinde yüz çeviriyorlar." (Enbiya:21/1) uyarısını dikkate alarak gafletten uyanıp bu şahitliği ıskalamamız gerekiyor. Aksi halde değişime ayak uyduramayan toplumlar ya zorla değiştirilirler ya da medeniyet sahnesinden silinip giderler.

Bununla beraber Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2019 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.."

2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir." Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Eğitim sistemleri, içinden çıktığı medeniyetler kadar evrensel insanlık değerleriyle de harmanlanırlar. Biz bu planlama döneminde geleceğimizin teminatı çocuklarımıza, yaşayacakları çağın bilgisini vermeyi ve becerilerini kazandırmayı hedefliyoruz. Gayretimiz öğrencilerimizin insanlığın ortak birikimi olan mevcut bilgiyi öğrenmeleri ve geliştirmeleri; hatta bununla kalmayıp yeni icat ve keşifler yapabilecek düzeye getirmek yönünde olacaktır. Bilgi bir güçtür. Ancak bu güç insanlığın yararına kullanılırsa bir değer ifade eder. Bilginin kullanımı konusunda öğrencilerimize insani/ahlaki bir takım ölçütlerin sunulması gerekmektedir. Bilgi insanlığın yararına kullanılırsa değerlidir. Aksi halde kötüye kullanılan her türlü bilgi insanlığın felaketinden başka bir şeye yaramayacaktır.

2013-2014 yılında faaliyete başlayan okulumuz insanlığın küresel barışa her zamankinden daha çok ihtiyaç duyduğu çağımızda; öğrencilerimizi millî, manevi, ahlaki ve insani değerlere sahip, kendi kültürüyle bütünleşmiş, farklı kültürlerle barışık, ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Temel hedefimiz ise "**ahlâk telakkisine dayalı ve insanı merkeze konumlandıran bir varlık ve bilgi anlayışını yeşertmektir.**"

Bu hedeflere doğru bizi yürütecek olan **2024-2028 Stratejik Planı**'nın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama üst kuruluna, stratejik planlama ekibine; ayrıca öğrencilerimize, velilerimize ve eğitim gönüllüsü paydaşlarımıza çok teşekkür ediyorum.

Orhan ŞAHİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1. Misyon.....	32
3.2. Vizyon.....	32
3.3. Temel Değerler.....	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	34
4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları.....	35
5. MALİYETLENDİRME.....	45
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	47

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Şehit Ahmet Altunoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

1.1.Strateji Geliştirme kurulu ve Stratejik plan ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Orhan ŞAHİN	Okul Müdürü	Emre ÜNSAL	Mdr.Yrd.
Aynur ALTINÖRS	Mdr.Yrd.	Ergül ŞEN	Öğretmen
Murat ÖZKAN	Öğretmen	Özlem VERGİLİ	Öğretmen
Aynur ÇETİN SARI	Okul Aile Bir.Baş.	Hilal SÜER	Veli
ÇiğdemYORULMAZ	Okul Aile Bir.Baş.Yrd.	Şahin ÇAKIR	Veli

1.2.PLANLAMA SÜRECİ

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak

benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumu stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema,3 stratejik hedef, 9 performans göstergesi ve 3 stratejiden oluşmaktadır.

2: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, Okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz ,okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

OKULUMUZUN TARİHÇESİ

1950'li yılların başlarında Saitbey Mahallesi ile çevre mahallelerin ihtiyaç ve taleplerini karşılamak üzere mahalle sakinlerince okul yaptırma girişimleri başlatılmıştı. Bu maksatla arsa arayışına girildi. Okul yeri olarak Belediye Gasilhanesi ile belediyeye ait Çimento Deposunun yeri (şu andaki yer) gösterilmiştir. Ancak mahalle sakinlerinden bir heyet, zamanın valisi Haşim İŞCAN (1950- 1951)'a giderek, okul yeri olarak gösterilen belediyeye ait bu arsanın, okul yapımı için yeterli olmadığını, okul alanını genişletebilmek için çevredeki arsaların da istimlak edilmesi gerektiğini ileri sürerek okulun bu günkü Yunus Emre Ortaokulu'nun (Daha önce 27 Mayıs İlkokulu) bulunduğu alana yapılmasını talep etmiştir. Ne var ki, heyet vali ile görüşmeden önce bu arsaya okulun yapılması kararı çıkmıştır. Böylece heyet valilikten eli boş dönmüştür. Aslında mahallelinin gerçek niyeti, belediye arsasına bir "Pazar Yeri" yaptırmaktı. Valilikçe istekleri yerine getirilmeyen mahalle halkı pes etmemiştir. Heyetçe tekrar devrin belediye başkanı İsmail Bey'e (İsmail YURTSEVER, 08.03.1950- 08.09.1950) gidilmiş; "çevredeki arsaların istimlakinin zor olmasından, okul arsasının önünden ve üst kısmından geçen Kulaca Caddesinin dar olmasından" bahisle, başkandan, okulun yerinin yukarıya alınması istenmiştir. Heyetin isteği bu sefer de kabul görmemiş ve kendilerine ret cevabı verilmiştir. Bütün bunlara rağmen daha sonra, çevredeki arsalar da satın alınarak okulun mevcut arsasına ilave edilmiş ve neticede okulun arsası, toplamda 6496m²'ye baliğ olmuştur. Yine anlatıldığına göre bir gün (1960'lar), Nafia (Bayındırlık İşleri) arabalarının okulun bulunduğu yeri düzenlediği görülmüş, ardında okul için barakalar inşa edilmeye başlanmış ve barakaların inşası da iki yıl kadar sürmüştür. Baraka inşasının tamamlanmasıyla okulumuz, 1962 yılında "Devrim Ortaokulu" adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra şu anda eğitim öğretim yapılmakta olan binanın yapılması için ödenek gelmiş ve bu ödenekle de okul binası yapılmış olup 1966-1967 öğretim yılından itibaren "Devrim Lisesi" olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Okulun şu anda eğitim öğretimini sürdürdüğü binası, 1966 yılında üç katlı iken, çevrede okula ihtiyaç duyulması üzerine 1973 yılında bir kat daha ilave edilmiştir. Okul, gasilhanenin bulunduğu yere inşa edilmiştir. Okul binasının güney tarafında çimento deposunun olduğu, bugünkü okul bahçesinin arka tarafında ise bir saha ve menekşe bahçesi denen bir alanın bulunduğu (halı sahanın olduğu yer) söylenmektedir. Okulumuz konum olarak, "İlkadım ilçesi Saitbey Mahallesi Kulaca Caddesi" üzerinde olup; tapu sicil adresi; 68/1 pafta, 125 ada 929 parselde; okul arsası bahçesiyle birlikte toplam 6479 m² alana sahiptir. Okula, "Devrim Ortaokulu" ve "Devrim Lisesi" adlarının niçin verildiğine dair elimizde bir resmi bir kayıt yoktur. Okulun 27 Mayıs 1960 darbesinin ardından hizmete girdiği dikkate alındığında isimlendirmenin konjonktüre uygun yapıldığı gayet sarihdir. 12 Eylül 1980 darbesinden sonra Atatürk'ün doğumunun 100. Yılı münasebetiyle okulumuzun adı 05.01.1984'de Bakanlıkça "Samsun 100.Yıl Lisesi" olarak değiştirilmiştir. Diyarbakır'ın Lice ilçesindeki Abalı Jandarma Karakolu'na 01 Mayıs 2010 tarihinde terör örgütü üyeleri tarafından düzenlenen silahlı saldırıda şehit olan Samsunlu Komando Teğmen Ahmet Altunoğlu'nun(29) adı, Samsun Milli Eğitim Müdürlüğü Komisyon kararı ile 04/10/2010 tarihinde 100. Yıl Lisesi'ne verilmiştir ve okulumuzun adı bu tarihten itibaren "Şehit Ahmet Altunoğlu 100. Yıl Lisesi" olarak değiştirilmiştir. Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 'Genel Liselerin

Anadolu Lisesine Dönüştürülmesi konulu 2010/30 nolu genelgesi kapsamında, okulumuz, 'Anadolu Lisesi' statüsüne kavuşturularak 2013 - 2014 eğitim-öğretim yılı itibariyle, Anadolu İmam- Hatip Lisesi'ne dönüştürülmüş ve elan "Şehit Ahmet Altunoğlu Anadolu İmam-Hatip Lisesi" adıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları arasında hazırlanan okulumuzun stratejik planında 3 amaç,5hedef,9 performans göstergesi ve 20 eylem maddesi bulunmaktadır.Hedef ve performanslara büyük oranda ulaşılmış ,ulaşılamayan hedef ve performans göstergeleri yeni planda da değinilmiştir.Daha önceki planda öğrenci devamsızlığı ve üst öğrenime öğrenci yerleştirilmesi konuları tekrar bu planda da hedefler ve performans göstergeleri arasına konulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	9537373 5	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	8684728 1	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	4920787 1	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	4959477 5	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)

01/12/2022	6483250 9	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	3971813 8	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	4371463 8	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

2.5 .Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<p>Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği</p>
Sosyal faaliyetler	<p>Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları</p>
Sportif faaliyetler	<p>İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Masa Tenisi</p>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<p>Geziler Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</p>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi</p>

	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Sınıf havalandırmaları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X

13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Üniversiteler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Din Öğretimi GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle –Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 130 öğrenci-80 veli-20 öğretmen katılmıştır. Anket sınıflarda öğrenci ve öğretmenlere uygulanmış veliler

de okula davet edilerek yapılmıştır. ve Şehit Ahmet Altunoğlu A.İ.H.L. Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo2:Öğretmen veli ve öğrencilere uygulanan anketler

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI(20 ÖĞRETMEN KATILIMCI)

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%60	%15	%10	%5	%10
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%80	%5	%5	%5	%5
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%65	%15	%10	%5	%5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%60	%20	%10	%5	%5
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%55	%20	%10	%10	%5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%40	%15	%25	%10	%10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%45	%10	%20	%15	%10
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%80	%5	%5	%5	%5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%65	%15	%10	%5	%5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%70	%15	%5	%5	%5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%70	%10	%10	%5	%5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%55	%15	%15	%10	%5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%60	%10	%10	%10	%10

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI (130 ÖĞRENCİ KATILIMCI)

S No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%60	%15	%10	%10	%5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%70	%10	%10	%5	%5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%60	%20	%10	%5	%5
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%75	%5	%10	%5	%5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%80	%5	%5	%5	%5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%65	%10	%10	%5	%10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%55	%10	%10	%15	%10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%60	%15	%10	%10	%5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%65	%10	%10	%5	%10
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%60	%15	%5	%10	%10
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%70	%10	%5	%10	%5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%80	%5	%5	%5	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%70	%5	%10	%10	%5

VELİ ANKET SONUÇLARI (80 VELİ KATILIMCI)

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%75	%10	%5	%5	%5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%70	%10	%10	%5	%5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%60	%15	%10	%10	%5

4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%70	%10	%5	%10	%5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%55	%10	%10	%15	%10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%80	%5	%5	%55	%5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%65	%15	%5	%10	%5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%55	%10	%15	%10	%10
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%65	%15	%5	%10	%5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%60	%15	%5	%10	%10
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%65	%10	%10	%5	%10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%70	%5	%10	%5	%10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%60	%10	%15	%5	%10

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.



Olumsuz Yönlerimiz


- 8- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 9- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum
- 10-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

2.7. Kuruluş İç Analizi

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Şehit Ahmet Altunoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi
Kurum Türü	Anadolu İmam Hatip
Kurum Kodu	751715
Kurum Statüsü	Din Öğretimi
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :24 Hizmetli :3 Memur :1
Öğrenci Sayısı	163
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1962
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 4311134 Fax : (0362) 4312134
Kurum Web Adresi	saaltunogluanadoluihl. meb.k12.tr
Mail Adresi	751715@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 / <input type="text" value="Şehit Ahmet AltunoğluAihl"/>  / <input type="text"/>

	 / <input type="text" value="sehitahmetaaihl"/>
Kurum Adresi	Adres: Saitbey mh.Kulaca sk.no:25 İlçe : İLKADIM İli : SAMSUN

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Şehit Ahmet Altunoğlu A.ihl 4 Kat ve iki bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 6479 m2’lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

Tablo 3: Fiziki Mekan Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Spor salonu	1	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	Müzik sınıfı	1	
Öğretmenler Odası (m2)	72	Resim sınıfı	1	
Okul Oturum Alanı (m2)	6479			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5579			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1821			
Kantin (m2)	92			
Tuvalet Sayısı	6			

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Okulumuzun; Görsel sanatlar atölyesi, Musiki atölyesi, fizik,,kimya ,biyoloji laboratuvarı 1 adetçok amaçlı salon,1 adet kütüphane ,1 adet mescit,,halı sahası,20 derslik,2 rehberlik odası ,veli bekleme salonu bulunmaktadır

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda bir adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 2000 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Biyoloji, Fizik ve Kimya atölyeleri laboratuvar olarak kullanılmaktadır. Laboratuvarlar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir..

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 2 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

2 ayrı rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

I)Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur.. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

i) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 20 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

j) Teknolojik Alt Yapı

Tablo4: Teknolojik kaynak

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/sn

k) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	2	2		-
Bilişim Teknolojileri	0	1	-	-

Biyoloji	1	3	-	-
Fizik	1	1	-	-
Kimya	1	1	-	-
Matematik	3	3	-	-
Türk Dili Ve Edebiyatı	3	3	-	-
Coğrafya	1	1	-	-
Tarih	1	1	-	-
Felsefe	1	1	-	-
Meslek Dersleri	4	3	1	-
Musiki	0	0	2	-
Görsel sanatlar	0	0	1	-
Rehberlik	1	1	1	-
İngilizce	2	2	-	-
Arapça	1	1	-	-
Toplam	24	24	7	0

l) **Diğer Personel Durumu**

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	-
Hizmetli	3	3	-
Toplam	4	4	-

m) **Kurumun Öğrenci Durumu**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A(GELENEKSELVE GÖRSEL SAN.)	12	-	12
9/A MUSİKİ	-	10	10
9/A	25	-	25
9/B	-	31	31
10/A	10	-	10
10/B	-	23	23
11/A	17	-	17
11/B	-	12	12
12/A	15	-	11
12/B	-	19	12
	79	95	174

n) **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

Tablo5: Gelir tablosu

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000,00	30.000,00	60.000	70.000	80.000	90.000	100.00
Okul Aile Birliği	20.328,33	40.175,11	73.000	86.000	99.000	112.000	125.000
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	40.328,33	70.175,11	133.000	156.000	179.000	202.000	225.000

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 6: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi Personelin yasal hak ve sorumlulukları Ek ders yönetmeliği Orta öğretim kurumları yönetmeliği.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun gelir seviyesi düşük bir çevrede olması,● Ailelerde işsizlik oranı yüksek● Okul aile birliği gelirleri,● Okulun eski olması tadilat masraflarını artırması● Tasarruf sağlama imkânları,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Genel bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Okul öğrencilerinin büyük oranda yabancı uyruklulardan oluşması aile nüfuslarının kalabalık olması● Nüfus artışı,● Okul çevresi yabancı uyruklulardan çok göç almış● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Çevre gelir seviyesi düşük insanlardan oluştuğu için beslenme kalitesi düşü● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Bilgisayar laboratuvarı mevcuttur● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları öğretmenler tarafından kullanılmaktadır● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Öğretmenler akıllı tahtalardan etkin faydalanır,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Orman.çayır bitki örtüsü● Ağaçlandırma yapılıyor● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Ani sel baskınları	

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar

ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Güçlü Yönler

1	Öğrenciler sportif ve kültürel faaliyetler alanlarında bireysel ve grup çalışmalarında gayretlidirler. Yabancı uyruklu öğrencilerin büyük oranda Türkçe dil sorunu da okulumuz sayesinde çözümlenmiştir,
2	Çalışanlar işbirlikçi ve alanlarında tecrübelidirler.Uzun yıllar beraber çalıştıkları için uyum sağlanmıştır.
3	Okulumuz şehrin merkezinde olması her türlü ulaşım şartlarına sahip olması
4	Okulumuz teknolojik anlamda donanımlıdır.Her sınıfta akıllı tahta mevcut olup internet erişimi güçlüdür.Bilgisayar vb. ihtiyaçlara kolaylıkla ulaşılabilmektedir.
5	Genel bütçe ve okul aile birliği
6	Okul idaresi öğretmen ve çalışanlar arasında bir uyum yakalanmış okul kültürü oturmuştur.
7	Okulumuz rehberlik hizmetleri titiz ve kültürel farklılıklar olmasına rağmen hassasiyetlere dikkat edilerek yürütülmektedir
8	Sınıflarımız öğrenci sayısına göre çok geniştir. Binanın ısınma sorunu bulunmamaktadır Sportif faaliyetlerin yürütüldüğü halı sahası. voleybol ,basketbol sahaları soyunma odaları mevcuttur .Ayrıca okulumuzda küçük bir cami görünümünde bir mescidimiz mevcut olup burada meslek dersleri de icra edilmektedir

Zayıf Yönler

1	Okulun bulunduğu konumdan kaynaklı yabancı uyruklu öğrenciler çok fazladır. Bu durum kültürel farklılıklardan dolayı bazı sorunlar oluşturabilmektedir(uyum zorluğu, akademik başarının düşüklüğü gibi)Yabancı uyruklu öğrencilerin sayıca fazla olması Türk ailelerinin de okulumuza talebini azaltmaktadır.
2	Veliler okula karşı gereken ilgi ve alakayı göstermemektedir. Özellikle yabancı uyruklu veliler ile okul öğretmen ve idarecileri arasında dil problemi yaşanmaktadır. Bu durumda iletişim eksikliğine sebep olmaktadır.
3	Okulun sosyo kültürel ve ekonomik açıdan problemlili bir bölgede olması.
4	Okul binasının çok eski olması,kapalı spor salonunun olmaması
5	
6	Çalışanların yıllarca aynı kurumda çalışmaları belirli bir yıpranmaya sebebiyet vermiştir.(Motivasyon düşüktür)
7	
8	Özellikle velilerle yabancı dil problemi etkin iletişimi zorlaştırmaktadır.

Fırsatlar

1	Belediye ve kaymakamlığının eğitime destek vermesi
2	-İlçe mekeğine(İlçe Milli Eğitim Müd.,Kaymakamlık,Belediye) yakın olması nedeni ile istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi -Okulun konumu nedeni ile okula ulaşımın kolay olması.
3	Köklü bir üniversitenin varlığı Milli mücadelenin başlangıç merkezi olması
4	-Teknolojik imkanların artmasıyla idare, veli,öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. -Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması.
5	Eğitimde fırsat eşitliği
6	Okulum temiz projesi,sıfır atık projesi,su tasarrufu -Türkiye' nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde bulunması.

Tehditler

1	Eğitim sisteminde sürekli değişikliklerin olması Destek personel yetersizliği
2	-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
3	-Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. -İlimizin Metropol şehir olmasından dolayı toplumda kaynaşmabütünleşmenin yeterince olmaması. -Parçalanmış aile(Yeniden yapılandırılmış aile) profilinin fazla olması. -İnternetve teknolojik diğer materyallerin gençler üzerindeki olumsuz etkisi.
4	-Teknolojik aletlerin amaç dışı kullanılması.
5	
6	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
7	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,

Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi

Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması,• Okullara yeterli ödenek ayrılması,
----------------------------	---	---

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Deđerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

İnsana, aileye ve topluma saygı duyan; hoŐg¼r¼l¼, ¼zg¼rl¼k¼, ahlaki değerleri ve k¼lt¼rel mirası benimseyen, t¼m bunları yaŐayan ve yaŐayacak nesillere aktaran; bilgili, k¼lt¼rl¼, ¼alıŐkan, ¼zg¼veni y¼ksek, ¼ađın koŐullarına hızla uyum sağlayan, mutlu ve inan¼lı nesiller yetiŐtirebilmek i¼in gerekli ortamları sağlamak.

3.2. VİZYONUMUZ

Milli manevi değerler iŐıđında, kendisine ve t¼m insanlığa faydalı olabilecek bireyler yetiŐtiren, bir eğitim kurumu olarak var olmak.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Saygı
- 6) Hakkaniyet
- 7) Empati
- 8) Dürüstlük
- 9) Kutsal değerlere saygı
- 10) Sosyal sorumluluk
- 11) Yenilikçi
- 12) Ekip Çalışması



1. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okula erişim,devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır
Hedef 1.2 (H1.2)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi,beceri ,tutum v e davranış kazanmaları sağlanacaktır
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin derslerdeki akademik başarılarının artırılması.
Hedef 2.2 (H2.2)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin ilgi ,beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3 (H2.3)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin ulusal yada uluslararası projelere katılım oranlarını artırarak yabancı dil öğrenim becerisini artırmak
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
Hedef 3.1 (H3.1)	<ul style="list-style-type: none">• Okul yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonlar artırılacaktır
Hedef 3.2 (H3.2)	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

1.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Tablo 7:Amaç-Hedef –Performans Gösterge Tablosu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim,devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	20	15	10	5	3	2	6 ay	1yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı(%)	25	15	12	10	8	5	3	6 ay	1yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci sayısı (%)	25	10	8	6	5	5	3	6 ay	1yıl
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı(%)	25	25	25	29	30	75	80	6 ay	1yıl
Koordinatör Birim	rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler kurulu,ilgili müdür yardımcısı								
Riskler	. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması ve ailelerinin iletişim sıkıntısından dolayı devamsızlığın artması .Okula aidiyet duygusunun tam yerleşmemiş olması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2 Sınıf Tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S3 Okula aidiyet artırmak amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik .sosyal kültürel sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır S4 Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	.yabancı uyruklu öğrencilerin sayıca fazla olması devamsızlık oranını artırmaktadır .Eğitim öğretim döneminde yabancı uyruklu öğrencilerin ülkelerine geri dönmeleri örgün öğretimden ayrılmalarına sebep olmaktadır. .Okula aidiyet duygusu tam olarak oluşmamıştır								
İhtiyaçlar	.Devamsızlık nedenlerinin çözümü için velilerle işbirliği artırılacak .Rehberlik servisinin devamsızlık problemi olan öğrencilerle sık sık görüşmeler yapması .Zümre öğretmenlerinin öğrenci seviyeleri, uyumları göz önünde bulundurularak ders başarılarını artırıcı çalışmalar yapması .Takviye kurslarında ve DYK larda öğrencilerin devamlılığının sağlanması								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim öğretim yılında bilimsel,sosyal ,kültürel sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	20	15	20	30	35	40	45	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı(%)	20	140	140	180	220	280	320	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel ulusal ve uluslararası proje,yarışma ve etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	30	3	3	5	7	10	15	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel sosyal kültürel sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	30	0	0	1	2	3	3	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	,Okul İdaresi Zümre öğretmenleri, Rehberlik servisi.STKlar,Üniversiteler								
Riskler	.Öğrencilerin ilgi,yetenek ve becerilerinin farkında olmamaları .Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması sebebiyle maliyetli olan etkinliklere ilgi olmaması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum çevre ,eğitim spor,kültür ve turizm sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacak S3 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel ,sosyal,kültürel ,sanatsal,ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacak S4 Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan ,Vakt-i Kuşanmak-Namaz,Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımlarını teşvik etmek								

Maliyet Tahmini	15.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum çevre ,eğitim spor,kültür ve turizm sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine ilgilerinin az olması. Okul etkinlik sayısının az olması. Zümre öğretmenleri projeler ve yarışmalarla ilgili öğrencileri daha fazla teşvik etmeli
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">. Zümre öğretmenleri projeler ve yarışmalarla ilgili öğrencileri daha fazla teşvik etmeli. Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel ,sosyal,kültürel ,sanatsal,ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlamak. Velilerde okul faaliyetleri ile ilgili bilgilendirilip yapılacak çalışmalar hakkında görüşleri alınmalıdır

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerimizin derslerdeki akademik başarılarının artırılması.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Fenbilimle alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	50	55	60	63	67	70	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanları	25	55	60	63	68	68	70	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	25	60	65	70	75	77	80	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	25	50	55	57	58	60	63	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği,,zümre öğretmenler kurulu,İlgili müdür yardımcısı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> . Öğrencilerin büyük oranda yabancı uyruklu olmasının öğrenmeyi etkilemesi . Aile yapılarındaki kültür seviyesinin düşüklüğü ve iletişim problemleri öğrenci başarısını etkilemesi .Öğrencilerin hedef eksikliği .Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S1 Okulda düzenlenen münazara, panel vb.etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanmve kendilerini ifade etme becerilerini geliştirecektir</p> <p>S2 Okul veli ziyaretleri yapılarak iletişim problemlerin çözümlenmesi sağlanacak</p> <p>S3 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kursları ile akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacak</p>								
Maliyet Tahmini	15.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> . Dil becerisini geliştirmeye yönelik çalışmaların yetersiz olması . Ailelerin okula karşı ilgisiz olması . Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık olması ve kursların kapatılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> . Türkçe öğretmenleri ve yabancı dil öğretmenlerinin daha fazla dil becerisini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapması .Rehberlik servisinin ve okul idaresinin veli ziyaretlerini sıklaştırması .Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik siteminin geliştirilmesi 								

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır
Hedef 2.2	Öğrencilerimizin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	20	30	35	37	40	43	45	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 ön lisans öğrenimine yerleşen öğrenci oranı (%)	30	40	45	47	50	53	55	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	20	30	30	60	75	80	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	2	3	3	4	4	5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	rehberlik servisi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi,,rehberlik servisi,RAM,Üniversiteler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> .Öğrencilerin hedef eksikliği . Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyinin yetersizliği . Sınav kaygısı . Öğrencilerde meslekler konusunda ilgi yetenek ve becerilerinin yeterliliği konusunda bilgi eksikliği . Mali ihtiyaçların temininde kaynak yetersizliği 								
Stratejiler	<p>S1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacak</p> <p>S2 Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığıyla yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkanları ulaştırılacaktır.</p> <p>S3 Öğrencileri ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğtsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmaları sağlanacak</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel,mezun buluşmaları,lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacak</p>								
Maliyet Tahmini	15.000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> .Destekleme ve Yetiştirme kurslarına öğrenci ilgisiinin az olması . Öğrencilerin meslekler konusunda bilgi yetersizliği dolayısıyla ilgi ve yeteneklerine uygun 								

	alanları bilmemeleri . Meslek tanıtımlarında rehberliğin yeterli olmaması
İhtiyaçlar	.Destekleme ve Yetiştirme kurslarına devamsızlığın önlenmesi için rehberlik çalışmalarının yapılması . Meslek tanıtımları ile ilgili çeşitli meslek gruplarında çalışan kişilerin okula davet edilmesi . Mezun buluşması yapılması .Üniversite gezilerinin iller arası yapılmasının sağlanması

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerimizin ulusal yada uluslararası projelere katılım oranlarını artırarak yabancı dil öğrenim becerisini artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 yabancı dil geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	25	0	0	1	2	2	2	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı(%)	25	0	0	20	40	40	40	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	25	0	0	1	1	2	2	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	25	54	57	60	65	67	70	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ,Rehberlik servisi yabancı dil öğretmenleri								
Riskler	. Öğrencilerin yabancı dile ilgilerinin az olması								
Stratejiler	.S1 Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır S2 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3 Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000TL								
Tespitler	. Yabancı dil öğrenimi ile ilgili tanıtımların az olması .Yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğinin öğrenciler tarafından farkındalık oluşmaması								
İhtiyaçlar	.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik konferansların düzenlenmesi ve öğrenci katılımının sağlanması ..Duvar panoları,afişler vb.uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılmasının sağlanması . Yabancıdil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanmalı								

Amaç 3	Okulumuzun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.1	Okul yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonlar artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmetiçi eğitim alan yönetici oranı(%)	25	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Hizmetiçi eğitim alan öğretmen oranı(%)	25	15	15	15	17	18	18	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici oranı(%)	25	3	3	3	3	3	3	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı(%)	25	15	26	26	28	28	30	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Okul idaresi,,zümre öğretmenler.								
Riskler	.Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarına uygun olmayan uygun olmayan eğitimlere karşı ilgili olmamaları								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek ,bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır S2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmetiçi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	Mesleki gelişim ve ilgi, yeteneklere hitap eden kursların yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim planlamaları yapılırken yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaçlar göz önünde bulundurulmalıdır								

Amaç 3	Okulumuzun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir..

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda Yaşanan kaza sayısı	20	3	3	2	2	1	1	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci,öğretmen ve veli oranı	20	180	180	250	300	320	360	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci,öğretmen ve veli oranı	30	160	160	250	270	300	320	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	160	160	200	250	300	320	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi .okul idaresi								
Riskler	. Öğrencilerin her türlü bağımlılıklarla ilgili tehlikelerin farkında olmaması .Çevredeki yanlış arkadaşlıkların tehdit oluşturması .Ülkemizin her an doğal afetlerle karşı karşıya olmasına rağmen alınan tedbirlerin yetersiz olması								
Stratejiler	S1 Öğretmen öğrenci ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele,akran zorbalığı,siber zorbalık,sağlıklı gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Doğa insan ve teknoloji kaynaklı(deprem, sel, heyelan, yangın çığ ve salgın hastalıklar vb.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3 Okulun acil durum tatbikatları düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	.Bağımlılıkla mücadele .akran zorbalığı,siber zorbalık konusunda farkındalığın yeterli oranda olmaması .Doğal afetler konusunda alınması gereken önlemler ile ilgi yeterli farkındalığın oluşmaması								
İhtiyaçlar	.Bağımlılık konusunda farkındalık oluşturmak için uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılması .Doğal afetlerle ilgili AFAD dan ve rehberlik servisinden alınacak önlemler ile ilgili destek alınmalı								

5-MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	1000 TL	1000 TL	2000 TL	3000TL	3000 TL	10.000TL
	Hedef 1.2	1500TL	3000TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15.000TL
Amaç 2	Hedef 2.1	1500 TL	3000 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15.000 TL
	Hedef 2.2	1500 TL	3000 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15.000 TL
Amaç 3	Hedef 2.3	1000 TL	2000 TL	5000 TL	6000 TL	7000TL	21.000 TL
	Hedef 3.1	-	-	-	-	-	-
	Hedef 3.2	1500 TL	3000 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15.000 TL
Genel Yönetim Giderleri (%20)		10.000 TL	15.000TL	20.000TL	25.000TL	30.000TL	100.000 TL
TOPLAM		18.000 TL	30.000TL	39.000 TL	48.000 TL	56.000 TL	191.000 TL

6-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

TABLULAR

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7
Tablo 2:Öğrenci,veli ve öğretmenlere uygulanan anketler 20
Tablo 3:Fiziki Mekan Durumu 22
Tablo 4:Teknolojik Kaynak23
Tablo 5: Gelir Tablosu24
Tablo 6:PESTLE Analiz tablosu26
Tablo 7:Amaç-Hedef-Performans Gösterge Tablosu34